

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Verwaltung gesucht



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (40-80 Stunden/Monat).

Deine Aufgabe: Du unterstützt aktiv unsere Verwaltung und arbeitest bei unseren nachhaltigen und ökologischen Projekten mit.

Wir alle haben eine große Leidenschaft für das, was wir tun. Unser Team ist jung, kreativ und ausgesprochen vielseitig.

Du ...

- hast Spaß an vielseitigen Aufgaben.
- arbeitest strukturiert, gründlich und gewissenhaft.
- hast eine schnelle Auffassungsgabe, arbeitest Dich gerne selbstständig in neue Aufgaben ein und hast den Ehrgeiz, die Dinge, die Du tust, gut zu machen.
- bist ein/e Teamplayer*in und kommunizierst gern.
- hast konzeptionelle Fähigkeiten und bist offen und interessiert daran, auch über den Tellerrand hinauszuschauen.
- kannst Dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken.
- bist zeitlich flexibel.
- willst dich weiterentwickeln und dazulernen.

Wir bieten Dir...

- spannende nachhaltige Projekte in den Bereichen inklusives Wohnen, erneuerbare Energien und Land- und Forstwirtschaft.
- abwechslungsreiche Aufgaben: Büroorganisation, Datenerfassung, Unterstützung Buchhaltung, Ablage u.v.m.
- sehr viel kreativen Spielraum für Deine Ideen: Bei uns wird jede*r gehört.
- eine tolle und menschliche Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten.
- vielfältige Möglichkeiten, Dich einzubringen, Dich weiterzuentwickeln und neben Deinem Studium praktische Erfahrungen im Berufsalltag zu sammeln.
- einen modernen Arbeitsplatz am Rande von Freiburgs Altstadt.
- kostenlosen Kaffee aus unserer Schweizer Hightech-Maschine.

Schick uns eine E-Mail mit Deinem Lebenslauf, einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem steht, warum Du zu uns passt und wieviel Zeit Du mitbringst, an jeannette.janda@oekogeno.de.

Du hast Fragen? Dann ruf uns an unter 0761-38 38 85-66.
Wir freuen uns auf Dich!